МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно–технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АГТК»
_____ И.А. Чередниченко
«30» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3

2 Доплата за классное руководство 5

Приложение 1 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательная база настоящего Положения:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ (внесены изменения от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 2 июля 2021 г. № 322-ФЗ);

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактик и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 29.12.2021 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Постановление Правительства РФ от 21.12. 2021 г. N 2382 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2024 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2382»;

– Постановление правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» (пункт 3.5.6);

– Письмо Минпросвещения России от 20.09.2021 № 05-ПГ-МП-3181331813 по вопросу о ежемесячном вознаграждении педагогическому работнику за выполнение функций куратора (классного руководителя) во внебюджетных группах.

1.2 Показатели эффективности деятельности – это индикаторы, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности педагогических работников.

Настоящие показатели определяют порядок установления и распределения компенсационных выплат.

Цель настоящих показателей – усиление социальной защиты и материальной заинтересованности педагогических работников колледжа для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества воспитательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

1.4 Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.5 Доплата за классное руководство учебной группы устанавливается одному из педагогических работников (преподавателю или мастеру производственного обучения).

2 ДОПЛАТА ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

2.1 Ежемесячное денежное вознаграждение из федерального бюджета за классное руководство педагогическим работникам устанавливается из расчета 10 тысяч рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 учебных группах).

2.2 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство внебюджетными учебными группами педагогическим работникам устанавливается из внебюджетных источников колледжа в максимальном размере 10 тысяч рублей в месяц с наполняемостью группы 25 человек.

2.3 Для учебных коммерческих групп, наполняемость в которых меньше установленной, расчет ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется исходя из максимального размера ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

2.4 Доплата за классное руководство учебной группы обучающимся первого курса (нового набора) устанавливается в размере 30% к должностному окладу с наполняемостью группы не менее 25 человек (из средств регионального бюджета).

2.5 Для групп, наполняемость которых меньше установленной расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

2.6 Установлены требования к классным руководителям:

– наличие плана воспитательной работы – планирование воспитательной работы соответствует нормам и требованиям, предъявляемым к плану, план сдается в срок;

– заполнение журнала классного руководителя – журнал ведется аккуратно в соответствии с правилами ведения журнала, своевременно и аккуратно заполняются списки учащихся, сводная ведомость итоговых оценок за семестр, табель посещаемости занятий, информация о родителях;

– осуществление личностно-ориентированного подхода в работе со студентами – активное вовлечение учащихся во внеурочную деятельность группы, в работу кружков и секций;

– составление социального паспорта группы – своевременно и правильно заполняется в соответствии с правилами ведения паспорта, регулярно проверяется классным руководителем;

– организация работы с трудными подростками – выявляются дети из группы риска, систематически проводится профилактика вредных привычек, разнообразными формами и методами, включая систематический мониторинг социальных сетей обучающихся, постоянное поддержание связи с родителями (законными представителями) таких учащихся;

– работа со студентами в течение учебного года с целью достижения 100% успеваемости – при наличии задолженностей у студентов по итогам сессии, происходит снятие процентов в соответствии с Приложением № 1;

– контроль за занятостью студентов во внеурочное время – в спортивных секциях – учащиеся проявляют активность, посещают спортивные секции;

– участие в РДДМ, общественных молодежных объединениях – учащиеся проявляют активность и высокий интерес к общественной жизни колледжа, города;

– участие в волонтерских движениях – учащиеся проявляют активность и высокий интерес, являются активными участниками волонтерских движений;

– в кружках художественной самодеятельности – учащиеся проявляют активность и высокий интерес, участвуют в разработке сценария мероприятий;

– учащиеся посещают секции, кружки, клубы вне колледжа;

– проведение классных часов – регулярно проводятся классные часы на актуальные темы, в соответствии планом работы классного руководителя;

– участие в общеколледжных мероприятиях – при проведении мероприятий учащиеся проявляют активность и высокий интерес, участвуют в подготовке сценария;

– участие в предметно-цикловых комиссиях, в студенческих научно-практических конференциях – проектная деятельность осуществляется, учащиеся проявляют активность, участвуют в подготовке и реализации учебных мероприятий;

– работа с семьей – сбор сведений о семьях учащихся, регулярно проводятся родительские собрания на темы, актуальные для работы с данной группой в соответствии с планом работы классного руководителя;

– работа с семьями во внеурочное время – работа проводится систематически, поддерживается связь родителями или законными представителями.

Невыполнение вышеперечисленных требований приводит к уменьшению региональных компенсационных выплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, а именно за руководство группой.

2.7 Компенсационные региональные выплаты устанавливаются следующим образом:

– с 1 сентября текущего учебного года по 31декабря текущего учебного года;

– с 1 января текущего учебного года по 31 марта текущего учебного года;

– с 1 апреля текущего учебного года по 30 июня текущего учебного года.

Размер уменьшения региональных компенсационных выплат приведен в Приложении № 1

Приложение 1

№ п/п	Основные направления эффективности деятельности педагогических работников	Снятие %
	1 План работы ведения иной документации	
1.1	**Наличие плана воспитательной работы у классного руководителя** –планирование воспитательной работы соответствует нормам и требованиям, предъявляемым к плану, план сдается в срок –работа планируется не своевременно, план не соответствует требованиям	0 % – 0,2%
1.2	**Заполнение журнала классного руководителя** –журнал ведется аккуратно в соответствии с правилами ведения журнала. Своевременно и аккуратно заполняются списки учащихся, сводная ведомость итоговых оценок за семестр, табель посещаемости, информация о родителях –журнал ведется неаккуратно (систематические исправления, записи разными чернилами, неподобающий внешний вид). Систематически делаются замечания по ведению журнала. Замечания исправляются несвоевременно или не исправляются вовсе	0 % – 0,2%
1.3	**Осуществление личностно – ориентированного подхода в работе со студентами** – активное вовлечение учащихся во внеурочную деятельность группы, в работу кружков и секций –не все учащиеся вовлечены во внеурочную деятельность, в работу кружков и секций	0 % – 0,2%
1.4	**Составление социального паспорта группы** –своевременно и правильно заполняется в соответствии с правилами ведения паспорта, регулярно проверяется классным руководителем –социальный паспорт не всегда своевременно и правильно заполнен	0 % – 0,2%
1.5	**Организация работы с трудными подростками** –выявляются дети из группы риска, систематически проводится профилактика вредных привычек, разнообразными формами и методами, систематически проводится мониторинг социальных сетей обучающихся, постоянное поддержание связи с родителями (законными представителями) таких учащихся –дети из группы риска не выявляются, профилактика проводится не своевременно, не проводится мониторинг социальных сетей обучающихся, связь с родителями (законными представителями) таких учащихся нерегулярная	0 % – 0,2%
	2 Успеваемость	
2.1	100% успеваемость	
2.2	1 – 2 задолжника	– 0,5%
2.3	3 – 10 задолжников	–1%
2.4	11 – 15 задолжников	–1,5%
2.5	16 – 20 задолжников	– 2%
2.6	21 – 25 задолжников	– 2,5%
	3 Занятость студентов	
3.1	**В спортивных секциях** – учащиеся проявляют активность, посещают спортивные секции –недостаточное вовлечение учащихся	0 % – 0,2%
3.2	**В РДДМ, молодежных объединениях** – учащиеся проявляют активность и высокий интерес к общественной жизни колледжа, города	0 %

	–недостаточное вовлечение учащихся в молодежные объединения	– 0,2%
3.3	**В волонтерских движениях** –учащиеся проявляют активность и высокий интерес, являются активными участниками волонтерских движений –недостаточное вовлечение учащихся	0 % – 0,2%
3.4	**В кружках художественной самодеятельности** – учащиеся проявляют активность и высокий интерес, участвуют в разработке сценария – недостаточное вовлечение учащихся в кружковую работу	0 % – 0,2%
3.5	**В других вне колледжа** – учащиеся посещают секции, кружки, клубы вне колледжа –недостаточное вовлечение учащихся	0 % – 0,2%
	4 Внеклассные мероприятия	
4.1	**Проведение классных часов** –регулярно проводятся классные часы на актуальные темы, в соответствии планом работы классного руководителя. – классные часы проводятся нерегулярно	0 % – 0,5%
4.2	**Участие в общеколледжных мероприятиях** – при проведении мероприятий учащиеся проявляют активность и высокий интерес, участвуют в подготовке сценария. –слабое вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	0 % – 0,5%
4.3	**Участие в предметно-цикловых комиссиях, в студенческих научно – практических конференциях** – проектная деятельность осуществляется, учащиеся проявляют активность, участвуют в подготовке и реализации учебных мероприятий –не все учащиеся не проявляют активность, не участвуют в учебных мероприятиях	0 % – 0,5 %
	5 Работа с семьёй	
5.1	**Наличие сведений и их полнота** – своевременно и аккуратно составляются списки учащихся, сведения о родителях – данные о семье неполные, либо ошибочные	0 % – 0,5%
5.2	**Проведение родительских собраний** –регулярно проводятся родительские собрания на темы, актуальные для работы с данной группой в соответствии с планом работы классного руководителя. – родительские собрания проводятся нерегулярно	0 % – 0,5%
5.3	**Работа с семьёй во внеурочное время** –работа проводится систематически, поддерживается связь родителями или законными представителями –работа с семьями ведется нерегулярно	0 % – 0.5%